

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2023 № 483

Об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения Городского округа Шатура»

В целях упорядочения оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения Городского округа Шатура»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения Городского округа Шатура» (прилагается).
2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Деревягина И.В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от _____ № _____



Положение

об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения Городского округа Шатура»

1. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения Городского округа Шатура» (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения Городского округа Шатура» (далее - Учреждение).

2. Оплата труда работников Учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

3. Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность в труде;

ежемесячную премию по результатам работы;

4. Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

премию по итогам работы за квартал, год;

материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде в размере до 100 процентов должностного оклада.

7. Основными критериями для установления ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в труде являются:

привлечение работника к выполнению срочных, особо важных и ответственных заданий;

компетентность работников в принятии решений.

8. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная премия по результатам работы в размере до 100 процентов должностного оклада. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

9. Основными критериями для выплаты ежемесячной премии по результатам работы являются:

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника, своевременность в подготовке документов и выполнения поручений;

результат исполнения должностных обязанностей.

10. В качестве дополнительного поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения может быть выплачена единовременная премия. Выплата премии производится в пределах средств экономии фонда оплаты труда Учреждения.

11. Основанием для выплаты единовременной премии являются:
отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику;

личный вклад в качественное выполнение особо важных и сложных заданий;

отсутствие нарушения сроков исполнения поручений директора Учреждения, непосредственного руководителя.

12. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат директору Учреждения устанавливаются распоряжением администрации Городского округа Шатура, для остальных работников - приказом директора Учреждения.

13. Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки), установленный на день выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

14. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится на основании приказа директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

15. Всем работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

16. Размер средней заработной платы для отпуска определяется в порядке, установленном трудовым законодательством.

17. Для руководителя и других категорий работников Учреждения правилами внутреннего трудового распорядка и (или) трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день.

18. За работу в условиях ненормированного рабочего дня предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью три календарных дня, который суммируется с ежегодным оплачиваемым отпуском.

19. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников Муниципального казенного
учреждения «Центр информационного обеспечения»

Должностные оклады
работников Муниципального казенного учреждения «Центр
информационного обеспечения Городского округа Шатура»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1	Директор	45000,00
2	Заместитель директора – начальник отдела информационных технологий	36000,00
3	Начальник отдела	32000,00
4	Заместитель начальника отдела	26500,00
5	Консультант	23500,00
6	Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники	23000,00
7	Инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники	22000,00
8	Оператор-аналитик	22000,00
9	Ведущий эксперт	22000,00
10	Кинофотооператор	19000,00
11	Оператор	19000,00
12	Корреспондент	19000,00
13	Фотограф	19000,00